

<https://crossjob.nl/vacaturecrossjob/29-05-assistant-po-adviseur-den-helder-32-uur-9-maanden-marine/>

29-05 Assistant p&o adviseur Den Helder 32 uur 9 maanden Marine

Geldig tot
29.05.2025

Beschrijving

De werkzaamheden worden verricht binnen de Directie Personeel & Organisatie (DP&O) van het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK). De directie is verantwoordelijk voor het kwantitatief en kwalitatief gevuld houden van CZSK en de aangewezen onderdelen daarbuiten met inzetbaar en gemotiveerd militair en burger personeel.

Werkzaamheden

- Ondersteunt de P&O adviseur administratief bij de P&O adviestaken binnen de afdelingen.
- Voert routinematige P&O werkzaamheden uit, waaronder:
- het behandelen van standaardverzoeken.
- het uitvoeren van het administratieve proces van de werving en selectie.
- het opmaken van formulieren voor de in- door en uitstroom van medewerkers.
- het inplannen van sollicitatiegesprekken.
- het draaien van rapportages en het administratief en planmatig ondersteunen bij projecten.

Eisen:

- Een afgeronde MBO 4 opleiding.
- Aantoonbaar minimaal 1 jaar werkervaring als (assistent) P&O adviseur.

Verantwoordelijkheden

Wensen:

- Minimaal een afgeronde MBO 4 opleiding in de richting van P&O.
- Werkervaring in een administratieve rol binnen een P&O afdeling.
- Kennis van en ervaring met excel en personeelsinformatiesystemen.

Werkgever
Crossjob b.v.

Type dienstverband
Deeltijds, Tijdelijk

Looptijd vacature
9 maanden

Industrie / Sector
overheid

Werklocatie
Den Helder, Noord Holland,
Nederland

Contacten



Geplaatst op:
21 mei 2025

Competenties:

- Goede mondelingen en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Flexibel.
- Nauwkeurig.
- Initiatief.
- Klantgericht.

Kwalificaties

Interesse?

Stuur ons **dan uiterlijk 29 Mei 2025, voor 10.00 uur** je recente CV + motivatie voor deze rol, samen met je beschikbaarheid/geplande vakanties