

https://crossjob.nl/?post_type=jobs&p=8211

Adviseur HR Procesoptimalisatie

Geldig tot

26.09.2024

Beschrijving

DVOM: Wij zijn van de bestellingen, facturen en contracten. Van dienstauto's, buitenlandse dienstreizen en mobiliteitskaarten. Van aanstellingsbrieven, vacatures en arbeidsovereenkomsten. We leveren expertise op het gebied van gegevensbescherming en archiveren. We begeleiden verhuizingen en verbouwingen. En we organiseren evenementen en voeren landelijke programma's en projecten uit. Lokaal ondersteunen we collega's bij het invoeren van facilitaire contracten, de analyse van werkprocessen en het vertalen van nieuwe wet- en regelgeving in de OM-praktijk. Elke dag weer zorgen wij ervoor dat al deze zaken rimpelloos verlopen: servicegericht en professioneel. Zo draagt onze dienstverlening bij aan een rechtvaardige samenleving. Dat is ons bestaansrecht, onze ambitie, onze trots.

Verantwoordelijkheden

De afdeling Services & Support van de DVOM levert OM-onderdelen HR-diensten bij:

- Werving en selectie
- Indiensttredingen
- Overplaatsingen en detacheringen
- Uitdiensttredingen
- Mobiliteitskaarten
- Organisatie- en formatiebeheer

Kwalificaties

De afdeling S&S zit in transitie. Er wordt, conform de nieuwe Collegeprioriteiten, gewerkt aan uniformere landelijke dienstverlening. Dit brengt voor de afdeling een transitie met zich mee. Er is sprake van door- en uitstroom van medewerkers waardoor er sprake is van onderbezetting, veel nieuwe medewerkers opgeleid moeten worden en er een grote inhaalslag gemaakt moet worden met procesbeschrijvingen en instructies. Door de uitstroom is ook kennismanagement en -borging een belangrijk vraagstuk. Ondertussen blijft de winkel open en worden er ook stappen gezet op het gebied van nieuwe dienstverlening (pre-boarding) en procesoptimalisatie. We zoeken daarom een HR procesoptimalisatie adviseur die ons kan helpen met een analyse van de huidige situatie en een plan van aanpak om tot verdere professionalisering, kennisborging en inrichting te komen op gebied van organisatie, processen en IT-systemen.

De volgende taken en verantwoordelijkheden worden onderkend:

- Analyse huidige stand van zaken processen en IT-systemen passend bij de beschreven dienstverlening
- Analyse huidige stand van zaken benodigde capaciteit om de afgesproken doelstellingen te behalen
- Adviezen/plan van aanpak inrichting afdeling, kennisborging en opleidingen

Werkgever

Crossjob b.v.

Type dienstverband

Voltdijs

Startdatum vacature

07-10

Looptijd vacature

1 maand

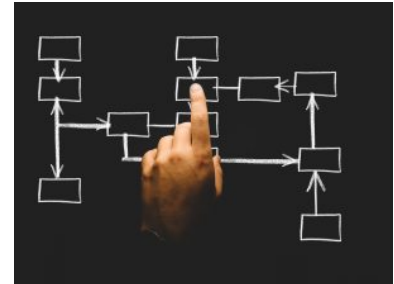
Industrie / Sector

overheid

Werklocatie

Utrecht, Utrecht, Nderland

Baan voordelen



Contacten



en procesoptimalisatie mogelijkheden die leiden tot behalen van de afgesproken KPI's zoals:

- Doorlooptijden van de HR servicedesk processen
- Vergroten klanttevredenheid dienstverlening van de servicedesk

Geplaatst op:
25 september 2024

Scholing

- De kandidaat beschikt over minimaal een afgeronde HBO opleiding in de richting van Personeelsmanagement.
- De aangeboden kandidaat heeft relevante werkervaring met procesoptimalisatie op HR gebied. Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.
- De aangeboden kandidaat heeft relevante werkervaring met HR servicedesks/HR Shared Service organisaties. Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.
- De aangeboden kandidaat heeft ervaring met analyses op IT systemen binnen de HR context. Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.
- De aangeboden kandidaat heeft relevante werkervaring met projectmatig werken. Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.
- De aangeboden kandidaat is een netwerker en in staat zich staande te houden in een politieke bestuurlijke organisatie (eventuele aantoonbare ervaring binnen grote en complexe organisaties of overheidsinstanties)

Wensen:

- De aangeboden kandidaat is beschikbaar binnen 2/3 weken
- De aangeboden kandidaat heeft relevante werkervaring met procesoptimalisatie op HR gebied.
- De aangeboden kandidaat heeft relevante werkervaring met HR servicedesks/HR Shared Service organisaties
- De aangeboden kandidaat heeft relevante werkervaring met projectmatig werken.

Competenties:

- Kandidaat weet snel de kernvraag in complexe materie boven tafel te krijgen
- Kandidaat is deskundig en in staat zijn kennis en (werk)ervaring snel in te zetten.
- Kandidaat laat zien dat hij de diverse belangen in een complex veld kan overzien en ondanks de tegenstellingen in die belangen kan acteren
- Kandidaat kan zich goed uitdrukken en is sociaal vaardig.
- Past binnen het team: Communicatief vaardig (ideeën en oplossingen kunnen overbrengen en klantgericht zijn), Secuur, Aanpassingsvermogen (zelfstandig en binnen team, zowel gestructureerd als improviserend kunnen werken), Stressbestendig (meerdere prioriteiten tegelijk aankunnen), Flexibel (kunnen omgaan met wijzigingen in prioriteiten)

Arbeidsvoorwaarden:

Let op:

De opdracht bied géén optie op verlenging. De opdracht-duur is iets meer dan één maand.