

<https://crossjob.nl/vacaturecrossjob/13-05-medewerker-hr-ondersteuning-den-haag-12-mnd-36-uur-kmar/>

13-05 Medewerker HR Ondersteuning Den Haag 12 mnd 36 uur KMAR

Geldig tot
13.05.2025

Beschrijving

De Staf CKMar is belast met de ondersteuning van CKMar bij de besturing van de Koninklijke Marechaussee.

De sectie strategisch HR advies is onderdeel van Cluster P&O en is de strategisch businessspartner van CKMar en haar decentrale commandanten. De sectie legt een koppeling tussen de strategische koers en doelstellingen van de KMar met HR. Hierbij is de sectie verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van een strategische HR-strategie en de bijbehorende producten, in samenwerking en afstemming met de decentrale P-eenheden, Hoofd Directie Personeel en het Dienstencentrum Personeel en Organisatie Defensie.

Verantwoordelijkheden

De sectie richt zich op strategische advisering ten aanzien van de HRM-cyclus en alle daarmee samenhangende aspecten. Dat omvat thema's als werving en selectie, loopbaanbeleid, opleiden, arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap en georganiseerd overleg.

Als Medewerker HR Ondersteuning ben je, ondersteunend aan en samen met de junior stafadviseur, een spin in het web binnen de sectie waar het gaat om (administratieve) ondersteuning. Denk aan plannen en organiseren van sectie brede meetings, het opmaken van de sectie nieuwsbrief, contacten onderhouden binnen de HR keten, ondersteunen op verschillende dossiers, zoals notuleren bij vergaderingen, bewaken en uitzetten van actiepunten, sectie brede zaken overzichtelijk wegzetten.

Kwalificaties

- Afgeronde hbo-opleiding

Wensen:

- Opleiding in de richting van HRM of vergelijkbaar

Competenties:

- Plannen en organiseren
- Nauwkeurig

Werkgever
Crossjob b.v.

Type dienstverband
Voltijds, Tijdelijk

Startdatum vacature
01-06-2025

Looptijd vacature
12 maanden

Industrie / Sector
overheid

Werklocatie
Den Haag, Zuid Holland, Nederland

Contacten



Geplaatst op:
8 mei 2025

**Scholing
interesse?**

Stuur ons dan uiterlijk **13 mei** 2025, voor **12.00** uur je recente CV + motivatie voor deze rol, samen met je beschikbaarheid/geplande vakanties.

Vragen?
egbert@crossjob.nl